Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И.Кузнецова»

Утверждаю:
Директор ГАПОУ СО
«ТЛК им. Н.И. Кузнецова»
_____ С.И.Ляшок
01 сентября 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
А.04 Коммуникативный практикум

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2150C046E71AC3A606E8ACA64E5913D5
Владелец: Ляшок Сергей Иванович
Действителен: с 12.09.2023 до 05.12.2024

2023 г.

Согласовано
на заседании цикловой комиссии
протокол № 1от 31 августа 2023 г.
_____/ Яковенко С. А.

Утверждаю:
заместитель директора по ИМР
_____Добышева О.В.
«01» сентября 2023 г.

Программа учебной дисциплины «Коммуникативный практикум» программы профессиональной подготовки - адаптированной образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья: 16675 Повар.

Программа разработана на основе профессионального стандарта «Повар» (приказ от 9 марта 2022 г. N 113 Об утверждении профессионального стандарта «Повар») с учетом методических рекомендаций по организации и осуществлению образовательной деятельности по программам профессионального обучения лиц с умственной отсталостью (нарушениями интеллектуального развития) / Д.Р. Макеева, Е.А. Канатникова, Е.В. Николаева, Е.А. Деникаева – М.: ФГБОУ ДПО ИРПО, 2022. – 33 с.

Разработчик: Пешкова Марина Михайловна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **4**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **5**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **9**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **10**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Коммуникативный практикум» является частью адаптационного учебного цикла адаптированной образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья 16675 Повар.

Учебная дисциплина «Коммуникативный практикум» обеспечивает формирование общих компетенций в соответствии с профессиональным стандартом «Повар».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих ОК:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Программа разработана в соответствии с особенностями образовательных потребностей инвалидов и лиц с ОВЗ, с учетом возможностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Науки России от 20 апреля 2015 г. № 06-830.

Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано отдельно от других обучающихся.

Реализация адаптированной программы осуществляется с использованием различных форм обучения, в том числе с использованием электронного обучения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1-5	- дружелюбно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; - выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения; - находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее; - ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом; - эффективно взаимодействовать в команде; - взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт; - ставить задачи профессионального и личностного развития.	- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; - методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению; - приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации; - способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций; - правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	75
в том числе:	
теоретическое обучение	24
лабораторные занятия	-
практические занятия	26
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
самостоятельная работа	25
Итоговая аттестация	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел1. Сущность коммуникации в разных социальных сферах.			
Тема №1. Основные функции и виды коммуникации	**Содержание учебного материала**	**4**	**ОК 1-5**
	1. Понятие коммуникации. 2. Коммуникативное поведение как деятельность.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая занятие № 1 Ролевая игра «Деловое совещание».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление опорного конспекта по теме «Основные функции и виды коммуникации».	2	
Тема №2. Коммуникативное взаимодействие и коммуникативная культура	**Содержание учебного материала**	**4**	**ОК 1-5**
	1. Принципы коммуникативного взаимодействия: общая характеристика. 2. Этапы коммуникативного взаимодействия. 3. Обратная связь при общении.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая занятие №2 Мозговой штурм. «Рефлексивная рамка».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление таблицы «Функции и виды коммуникации».	2	
Раздел 2. Виды социальных взаимодействий.			
Тема №3. Понятие деловой этики	**Содержание учебного материала**	**4**	**ОК 1-5**
	1. Цели и задачи деловой беседы. 2. Вопросы в деловой беседе. 2. Виды деловых бесед.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие № 3 Деловая игра «Собеседование при приеме на работу».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление кроссворда по теме «Деловая этика».	2	
Тема №4. Специфика вербальной и невербальной коммуникации	**Содержание учебного материала**	**4**	**ОК 1-5**
	1. Вербальные и невербальные коммуникации. 2. Процесс невербального общения между людьми разных культурных групп или в рамках одной культурной группы. 3. Специфика невербальной коммуникации, ее физиологические и культурно-специфические основы и основные элементы. 4. Специфика паравербальной коммуникации.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие № 4 Оформление таблицы «Общение по телефону»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление таблицы «Правила приветствия и прощания».	2	

Тема №5. Методы постановки целей в деловой коммуникации	**Содержание учебного материала**	**4**	**ОК 1-5**
	1. Понятие общения, его значение для развития человека. 2. Классификация общения в зависимости от используемой техники и целей. 3. Деловое общение как многоплановый процесс развития контактов между людьми в служебной сфере. 4. Специфика его целей и ценностей.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие № 5 Выполнение упражнений «Золотая рыбка», «Ботинки», «Ты сможешь, ты добьешься».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Составить план «Правила постановки цели»	2	
Тема №6. Эффективное общение	**Содержание учебного материала**	**4**	**ОК 1-5**
	1. Понятие эффективности коммуникации. 2. Цель коммуникативного взаимодействия; понятие коммуникативной стратегии. 3. Речь в социальном взаимодействии. 4. Речь и социализация. 5. Речь как средство утверждения социального статуса. 6. Закономерности речи в условиях массовой коммуникации.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие № 6 Тест «Общительный ли вы человек?»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление словаря терминов «Речь в социальном взаимодействии».	2	
Тема №7. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации	**Содержание учебного материала**	**6**	**ОК 1-5**
	1. Барьеры взаимодействия. 2. Барьеры восприятия и понимания. 3. Коммуникативные барьеры: логический, семантический, фонетический, стилистический. 4. Конфликт. его разновидности. структура, функции, динамика конфликта. 5. Критика и комплименты в деловом общении. 6. Барьеры в общении		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие № 7 Тренинговые упражнения «Командный дух».	2	
	Практическое занятие № 8 Тестирование «Ваше поведение в конфликте»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка доклада «Пути преодоления барьеров в общении».	2	
Тема №8. Способы психологической защиты	**Содержание учебного материала**	**4**	**ОК 1-5**
	1. Социальный аспект коммуникативного поведения. 2. Понятие о социальной роли. Сигналы социальной роли.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие № 9 Упражнение «Публичное выступление».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление плана публичного выступления.	2	
Тема №9. Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации	**Содержание учебного материала**	**4**	**ОК 1-5**
	1. Социально-психологические закономерности межличностного взаимодействия. 2. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения). 3. Взаимодействие как организация совместной деятельности. Типы взаимодействия.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие № 10 Упражнение «Решение ситуаций».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Заполнение таблицы «Признаки дезадаптации».	2	

Тема №10. Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности обучающихся инвалидов	**Содержание учебного материала**	**4**	**ОК 1-5**
	1. Различные аспекты учебы и жизнедеятельности студентов. 2. Основные сферы жизнедеятельности студенческой молодежи в период обучения. 3. Адаптация к учебной деятельности в колледже. 4. Психологические факторы успешной учебы студентов. 5. Структура факторов дезадаптации. 6. Типичные особенности жизнедеятельности студентов в период экзаменов.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие № 11 Упражнение «Ежедневник».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить бланк таблицы «матрицей Эйзенхауэра».	2	
Раздел 3. Коммуникация и самопрезентация			
Тема №11. Формы, методы, технологии самопрезентации	**Содержание учебного материала**	**4**	**ОК 1-5**
	1. Термин «самопрезентация». Две основные формы самопрезентации. 2. Цели «природной» и «искусственной» самопрезентаций		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие №12 Упражнение «Что такое жизненный успех?»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка плана самопрезентации.	2	
Тема №12. Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель	**Содержание учебного материала**	**4**	**ОК 1-5**
	1. Мечта и цель. 2. Последовательность принятия решений. 3. Теория мозговой доминанты.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие № 13 Упражнение «Робинзонада».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление опорного конспекта «Технология превращения мечты в цель».	3	
Всего:		**75**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ АДАПТИРОВАННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

Адаптационного учебного цикла, учебной лаборатории «Информатики и ЭВМ»

Оборудование учебной лаборатории:

- персональные компьютеры (15 шт)

-Интернет

-Локальная сеть

-компьютерная программы:

Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, Microsoft Power Point, Paint), Браузер (Mozilla Firefox, Opera, Intrenet Explorer), антивирусная программа (Kaspersky, NOD32, Dr.web), программа записи на компакт диск (Nero, Ashampoo Burning Studio 5)

- мультимедийное оборудование в комплектации Проектор InFocus;

-ноутбук TOSHIBA L300/L300.

-интерактивная доска.

Средства обучения

- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: компьютер для преподавателя, документ- камера, экран

Оборудование учебного кабинета:

-посадочные места по количеству обучающихся,

-рабочее место преподавателя,

-стенды,

- шкафы для хранения дидактических пособий, учебники и учебные пособия, карточки-задания, тесты проверочные, учебные тексты.

Технические средства обучения: компьютер для преподавателя, документ- камера, экран

Учебный кабинет оснащен для обучающихся с различными видами ограничений здоровья (нарушения зрения, слуха, нервно – психические нарушения, соматические заболевания).

Для слабовидящих обучающихся в учебной аудитории предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране).

Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Богомолова, Н.Н. Социальная психология массовой коммуникации. [Текст] М.: Аспект Пресс, 2020. - 191 с.

2. Голуб, О.Ю. Теория коммуникации: [Текст] Учебник / О.Ю. Голуб, С.В. Тихонова. - М.: Дашков и К, 2020. - 388 с.

3. Григорьев, В.В. Государственная политика в сфере печатных СМИ. // Журналист. Социальные коммуникации. [Текст] - 2020. - №4. - 5-21 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1.Козьяков, Р. В. Психология социальных коммуникаций. Учебно-методические материалы [Электронный ресурс] / Козьяков Р.В. – Москва.: Директ-Медиа, 2020. - 27 с.

2. http://www.gramota.ru – справочно-информационный интернет-портал «Русский язык для всех».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - дружелюбно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; - выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения; - находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее; - ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом; - эффективно взаимодействовать в команде; - взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт; - ставить задачи профессионального и личностного развития.	***Критерии оценки устного опроса:*** Оценка «отлично» - ставится в том случае, если обучающийся показывает знания программного материала по поставленным вопросам. Оценка «хорошо» - ставится в том случае, если обучающийся твердо знает программный материал, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос. Оценка «удовлетворительно» - ставится в том случае, если обучающийся имеет знание только основного материала по поставленным вопросам, допускает отдельные неточности.	Устный опрос
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; - методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению; - приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации; - способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций; - правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.	***Критерии оценки практических работ:*** Оценка «отлично» - ставится в том случае, если обучающийся показывает знания программного материала по поставленным вопросам. Оценка «хорошо» - ставится в том случае, если обучающийся твердо знает программный материал, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос. Оценка «удовлетворительно» - ставится в том случае, если обучающийся имеет знание только основного материала по поставленным вопросам, допускает отдельные неточности.	Проверка ведения тетрадей Внеаудиторная самостоятельная работа Оценка выполнения практических работ.

Для осуществления мероприятий итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех заявленных компетенций.

С целью определения особенностей восприятия обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ и их готовности к освоению учебного материала предусмотрен входной контроль в форме тестирования.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателями в соответствии с разработанным комплектом оценочных средств по учебной дисциплине, адаптированным к особым потребностям студентов инвалидов и лиц с ОВЗ, в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения,

освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) В обучении используются карты индивидуальных заданий (и т.д.).

Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (письменное тестирование, компьютерное тестирование и т.д.). При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по необходимости может проводиться в несколько этапов, формы и срок проведения которых определяется преподавателем.

В качестве внешних экспертов при проведении промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ привлекаются председатель цикловой комиссии и (или) преподаватель смежной дисциплины.